



# Baden-Württemberg

MINISTERIUM FÜR WIRTSCHAFT, ARBEIT UND WOHNUNGSBAU

Ministerium für Wirtschaft, Arbeit und Wohnungsbau  
Baden-Württemberg • Pf. 10 14 53 • 70013 Stuttgart

Per Mail:

Rundschreiben an alle Zuwendungsempfänger von ESF-Projekten im Förderbereich  
Wirtschaft mit Outputindikator KMU

nachrichtlich:  
VB, L-Bank, ISG

Stuttgart 01. Februar 2019

Name Thomas Winger

Telefon 0711 123-2790

E-Mail [esf-wirtschaft@wm.bwl.de](mailto:esf-wirtschaft@wm.bwl.de)

Gebäude Theodor-Heuss-Str. 4

Aktenzeichen 4-4305.84/1

(Bitte bei Antwort angeben!)

## **ESF- Förderung Förderbereich Wirtschaft: Aktuelle Informationen zur Umsetzung des ESF in Baden-Württemberg**

Sehr geehrte Damen und Herren,

mit diesem ersten Rundschreiben im neuen Jahr 2019 geben wir Ihnen wichtige aktuelle Informationen und Hinweise zur Umsetzung des ESF. Bitte geben Sie dieses Schreiben ggf. an die zuständigen Bearbeiter/innen weiter.

1. Nächster Termin für Daten-Upload: 28. Februar 2019
2. Hinweise zur Vermeidung von Fehlern und Rückforderungen
3. Nutzen Sie das Schulungsangebot von EPM
4. Belegersetzendes Scannen
5. Neue Vordrucke „Sachbericht zum Verwendungsnachweis“

### **1. Nächster Termin für Daten-Upload: 28. Februar 2019**

Bitte laden Sie bis spätestens 28. Februar 2019 die Upload-Tabelle (Unternehmens-Stammbblatt) auf das ZuMa-Portal der L-Bank (<https://zuma.l-bank.de>) hoch.

Die Daten müssen mindestens auf dem Stand 31. Dezember 2018 sein.

## **2. Hinweise zur Vermeidung von Fehlern und Rückforderungen**

Die ESF-Verwaltungsbehörde wertet jährlich die im zurückliegenden Geschäftsjahr von der L-Bank (1. Prüfebene) und von der Prüfbehörde Europäische Finanzkontrolle (2. Prüfebene) bei vor Ort Kontrollen festgestellten Fehler statistisch aus. So lässt sich eindeutig identifizieren, welche Arten von Fehlern sich aktuell finanziell am gravierendsten ausgewirkt haben. Dies möchten wir Ihnen zurückmelden, um Sie bei der Fehlervermeidung in Ihren Vorhaben zu unterstützen und Rückforderungen zu vermeiden. Dieser Qualitätssicherungszyklus hilft uns allen, die Umsetzung des ESF so reibungslos wie möglich zu gestalten.

Konkret möchten wir Sie bitten, in Ihrem Vorhaben besonders darauf zu achten, dass es nicht zu folgenden Fehlern mit z. T. gravierenden finanziellen Auswirkungen kommt:

- falsch berechnete Personalkosten (z. B. auf das Projekt entfallender Beschäftigungsumfang von Mitarbeitenden nicht plausibel belegt, Personaleinsatz außerhalb des Projektzeitraums abgerechnet, fehlende Nachweise, auf das Projekt entfallender Anteil falsch angegeben);
- fehlerhafte Buchungen (z. B. Belege doppelt gebucht, Rechenfehler, Übertragungsfehler).

Wenn Sie Fragen zu diesen Themen haben, können Sie sich gerne an Ihre Ansprechperson bei der L-Bank wenden.

## **3. Nutzen Sie das Schulungsangebot von EPM**

Mit diesem Rundschreiben möchten wir Sie auf die EPM-Schulungsangebote zum Thema „ESF-Projekte managen und Erfolg sichern“ hinweisen. Über die EPM-Hotline können Fragen zur ESF-Umsetzung schnell beantwortet werden. Informationen zu EPM finden Sie auf der ESF-Webseite oder direkt unter [www.esf-epm.de/startseite/](http://www.esf-epm.de/startseite/).

## **4. Belegersetzendes Scannen**

Belege und sonstige mit der Zuwendung zusammenhängende Unterlagen müssen nicht zwingend als Originale in Papierform aufbewahrt werden. Belegersetzendes Scannen ist grundsätzlich zulässig. In Nr. 6.10 der NBest-P-ESF-BW, die Sie mit

dem Bewilligungsbescheid erhalten haben, finden Sie die entsprechenden Regelungen. Bitte stellen Sie sicher, dass die Original-Informationen vollständig, richtig, unveränderbar, dauerhaft und abrufbar/lesbar auf die Speichermedien übertragen werden.

## **5. Neue Vordrucke „Sachbericht zum Verwendungsnachweis“**

Auf der ESF-Webseite wurden für die nachfolgenden ESF-Projekte neue Vordrucke „Sachberichte zum Verwendungsnachweis“ abgestellt.

- Internationalisierung der beruflichen Ausbildung 2
- Der Weg zum Erfolg: Berufliche Bildung - mehr Menschen mit Migrationshintergrund in berufliche Aus- und Weiterbildung 2
- EXI-Gründungsgutscheine - Beratung von Existenzgründerinnen und Existenzgründern in der Vorgründungsphase 2
- Moderation von Unternehmensnachfolgen in kleinen und mittleren Unternehmen 2
- Spitzenfrauen 2

Bitte nutzen Sie für die Abgabe der Verwendungsnachweise für das Jahr 2018 diese aktuellen Vordrucke.

Vielen Dank für Ihre Mitwirkung!

Mit freundlichen Grüßen

gez.  
Elisabeth Groß  
Leiterin Referat Steuerung ESF