

Hinweis: Diese Arbeitshilfe bezieht sich auf die speziellen Förderbedingungen für Projekte, die im Rahmen der Reaktion auf die COVID-19-Pandemie (REACT-EU) aus Mitteln des ESF in Baden-Württemberg gefördert werden. Alle REACT-EU-Projekte gehören zur Förderperiode 2014-2020. Diese Arbeitshilfe gilt **nicht** für Projekte der ESF Plus-Förderperiode 2021-2027. Diese Arbeitshilfe kann ebenso **nicht** für Förderprogramme angewendet werden.

Checkliste Verwendungsnachweis für REACT EU-Projekte

Dokument	Vorlage	Abgabe	Bemerkungen	✓
zahlenmäßiger Nachweis	ZuMa (online)	ZuMa und per Post an L-Bank	Dateneingabe und Einreichung wird im Abschnitt „Verwendungsnachweis“ in ZuMa vorgenommen. Das erzeugte Dokument muss ausgedruckt und unterschrieben per Post an die L-Bank gesendet werden.	<input type="checkbox"/>
Belegliste + Personal-kostenbelege	ZuMa	ZuMa oder per Post an L-Bank	Im Abschnitt „Belegliste“ in ZuMa ist die Vorlage abrufbar. Nach Einreichung des zahlenmäßigen Nachweises können Sie dort die Belegliste sowie die Personalkostenbelege zum Verwendungsnachweis digital hochladen. Alternativ können diese per Post an die L-Bank gesendet werden.	<input type="checkbox"/>
Übersicht Personalausgaben	www.esf-bw.de	ZuMa oder per Post an L-Bank	Nach Einreichung des zahlenmäßigen Nachweises können Sie im Abschnitt „Anlagen“ in ZuMa den Verwendungsnachweis auswählen und dazu die unterschriebenen und eingescannten Dokumente „Übersicht Personalausgaben“ und „Aufgabenbeschreibung“ hochladen. Alternativ können diese Unterlagen auch per Post an die L-Bank gesendet werden.	<input type="checkbox"/>
Aufgabenbeschreibung		WM: zusätzl. an WM		<input type="checkbox"/>
Sachbericht	SM: www.esf-bw.de WM: direkt an Träger	ZuMa oder per Post an L-Bank	Der Sachbericht kann ebenfalls als Anlage (wie Übersicht Personalausgaben und Aufgabenbeschreibungen, s.o) in ZuMa hochgeladen werden. In reg. Projekten muss der Sachbericht vor der Abgabe vom reg. AK unterschrieben werden.	<input type="checkbox"/>
Publizitätsnachweise		zusätzlich per Mail an zuständiges Ministerium bzw. reg. AK	Trägern im Förderbereich Arbeit und Soziales empfiehlt EPM+ eine ergänzende Anlage zum Sachbericht. Im Förderbereich Wirtschaft ist die Anlage 1 obligatorisch. Der Sachbericht inkl. Anlage(n) und einer Dokumentation der Publizitätsmaßnahmen (z.B. Belegexemplare, Screenshots, Fotodokumentationen) ist bei der L-Bank einzureichen. Zentrale Projekte senden den Sachbericht (inkl. Anlagen) zusätzlich per E-Mail an verantwortliches Ministerium.	<input type="checkbox"/>

Dokument	Vorlage	Abgabe	Bemerkungen	✓
Monitoringdaten				
TN-Stamtblatt (Upload-Tabelle)	ZuMa	ZuMa	Bitte Stichtage beachten! Die Upload-Tabelle ist nur in ZuMa zu finden, nicht auf der ESF-Webseite! Der Upload erfolgt in ZuMa im Abschnitt „Stamtblatt (Upload-Tabelle)“	<input type="checkbox"/>
Kontaktdaten TN	ISG	ISG	Abgabe an ISG zu entsprechenden Stichtagen zeitgleich mit Upload-Tabelle!	<input type="checkbox"/>
Teilnahmefragebögen	www.esf-bw.de		Teilnahmefragebögen werden nicht eingereicht. Die letzte unterschriebene Seite der Fragebögen ist bis mindestens 31.12.2028 (allgemeine Aufbewahrungsfrist für die Förderperiode 2014-2020) aufzubewahren.	<input type="checkbox"/>

Abkürzungen: SM = Ministerium für Soziales, Gesundheit und Integration Baden-Württemberg (verantwortlich für den Förderbereich Arbeit und Soziales), WM = Ministerium für Wirtschaft, Arbeit und Tourismus (verantwortlich für den Förderbereich Wirtschaft), reg. AK = regionaler ESF-Arbeitskreis, ZuMa = Zuschussmanagement-Seite der L-Bank, ISG = Institut für Sozialforschung und Gesellschaftspolitik GmbH (mit der Programmevaluation beauftragter Dienstleister), TN=Teilnehmer*innen.

Hinweis: Die Vorlagen für REACT-Projekte im Förderbereich Arbeit und Soziales für die Förderperiode 2014-2020 finden Sie unter <https://www.esf-bw.de/esf/esf/sm/allgemein/>. Achten Sie unbedingt darauf, die Vorlagen für die richtige Förderperiode und den richtigen Förderbereich zu verwenden! Für den Förderbereich Wirtschaft versendet das Ministerium für Wirtschaft, Arbeit und Tourismus die Vorlagen direkt an die Projektträger. Zum ISG-Portal für die Förderperiode 2014-2020 gelangen Sie unter <https://www.isg-institut.de/bw/>, zu ZuMa unter <https://zuma.l-bank.de>.

Zentrale Projekte im Förderbereich Arbeit und Soziales senden bitte den Sachbericht inkl. Anlage(n) und Publizitätsnachweisen an esf@sm.bwl.de sowie ggf. an weiteres im Förderaufruf genanntes Ministerium. Projekte im Förderbereich Wirtschaft senden bitte den Sachbericht inkl. Anlage(n) und Publizitätsnachweisen sowie die Übersicht Personalausgaben und die Aufgabenbeschreibungen an esf-wirtschaft@wm.bwl.de.